

2022년도 한국통신학회 하계종합학술발표회

일자 2022년 6월 22일(수)~24일(금) **장소** 제주 그랜드하얏트호텔

포스터 세션 동영상녹화 가이드라인

2022년도 한국통신학회 하계종합학술발표회 포스터 세션 동영상 발표를 위한 녹화 및 제출 방법 안내 드립니다.
아래의 가이드라인을 참고하여 발표 영상을 녹화 후 파일을 제출 부탁드립니다.

(※ 제출한 논문의 배정된 세션 프로그램 확인 후 동영상 제출)

❖ 동영상 제출 규격

- ◆ 제작 방법 : PPT 녹화/녹음 기능 이용 또는 비디오 제작 프로그램 이용 등
- ◆ 발표 영상 시간 : 10분 내외
- ◆ 파일 용량 : 500MB 이하
- ◆ 파일 포맷 : MP4
- ◆ 해상도 : 1920*1080
- ◆ 파일명 : 등록번호(발표자 성명, 소속)

❖ 녹화 방법(ZOOM/Power Point)

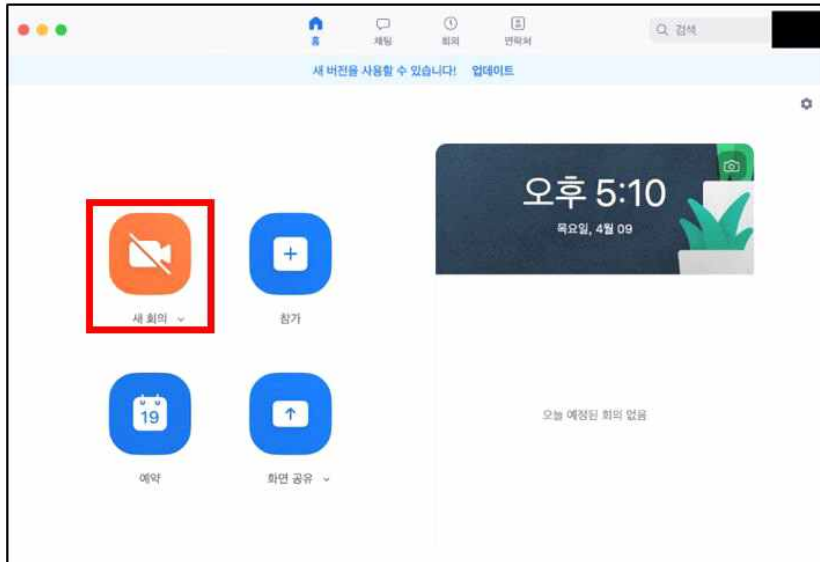
확인사항	내용
시작	발표 시작 시 본인 소개(성명, 소속, 발표 제목 등)
웹 카메라	선택 1) 웹카메라가 있는 경우 Zoom 프로그램을 사용하시어 PPT 발표 슬라이드와 발표자의 모습이 보이도록 녹화(권장) 선택 2) 웹카메라가 없으신 경우, MS Powerpoint에 녹음 기능 사용
마이크	녹음 음질을 위해 노트북 내장 마이크 이용을 지양하며, 헤드셋 등의 마이크를 이용하고 입을 가까이하여 녹음
슬라이드 이동	발표 자료 슬라이드 이동 시, 마우스 클릭 대신 키보드 사용 권장(마우스 클릭 소리가 함께 녹음되는 것 방지)
디스크 공간	파일 저장을 위해, 녹화 전 디스크 공간이 충분한지 사전 확인 필요
녹화 환경	발표자 화면이 잘 보일 수 있도록 밝은 조명 아래서 녹화

❖ 선택 1) 'ZOOM' 사용 녹화 가이드라인

1. ZOOM 세팅 방법

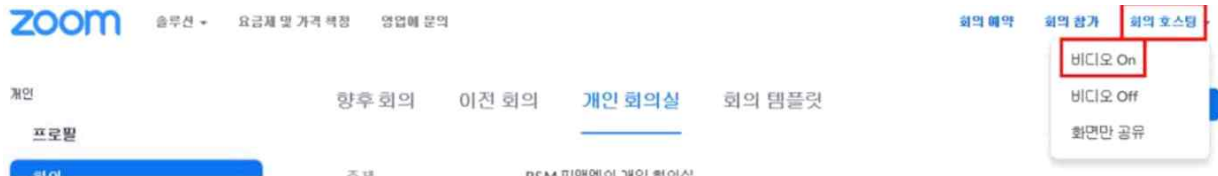
1) ZOOM 프로그램 다운로드(링크 : <https://zoom.us/download>)

다운로드 후 무료 회원가입 및 로그인 → ZOOM 홈 화면에서 '새 회의' 클릭



2) ZOOM 웹사이트(<https://zoom.us/>) → 로그인 → 회의 호스팅

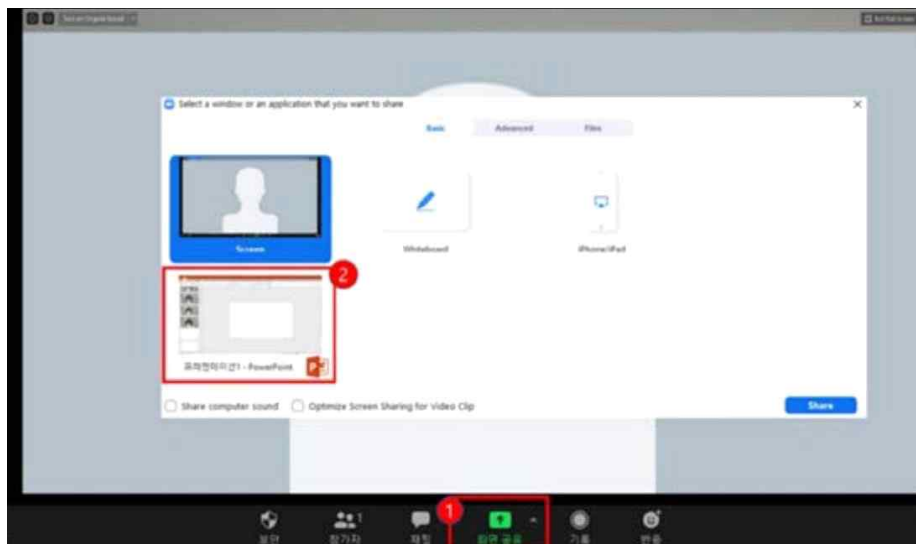
→ 비디오 ON 클릭



2. 화면 공유

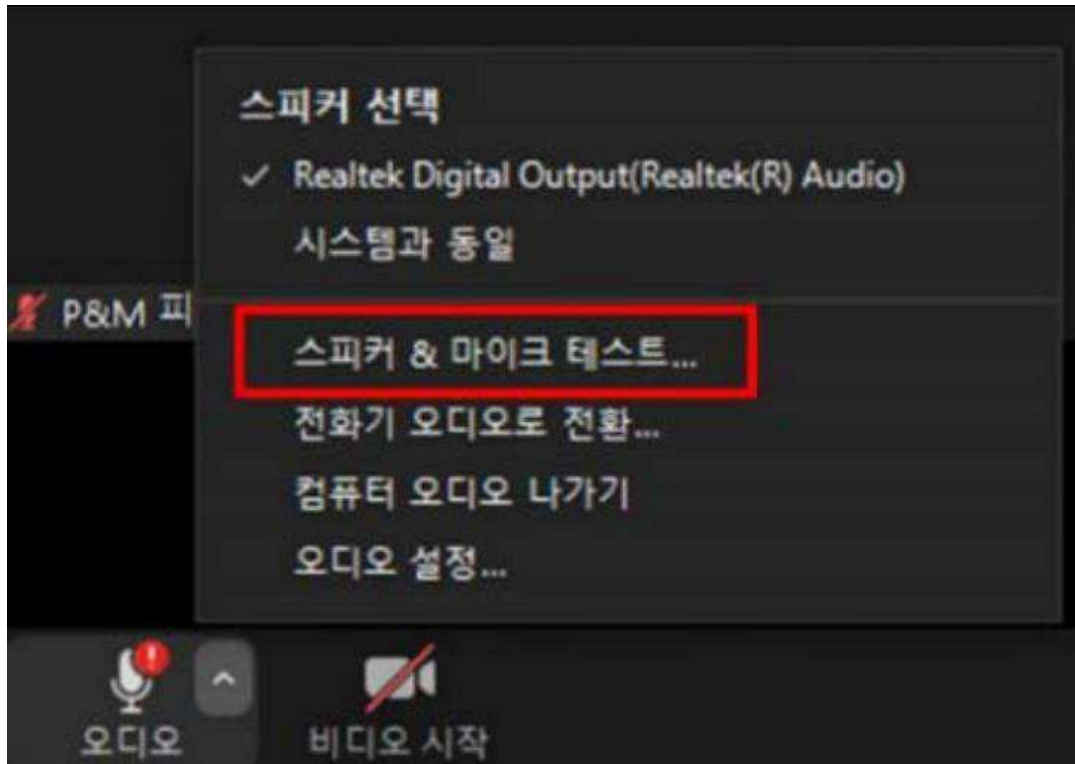
1) 회의창 내 웹카메라 확인 → 화면 공유 클릭

2) PPT 파일 선택 → 공유 클릭



3. 음향/마이크 테스트

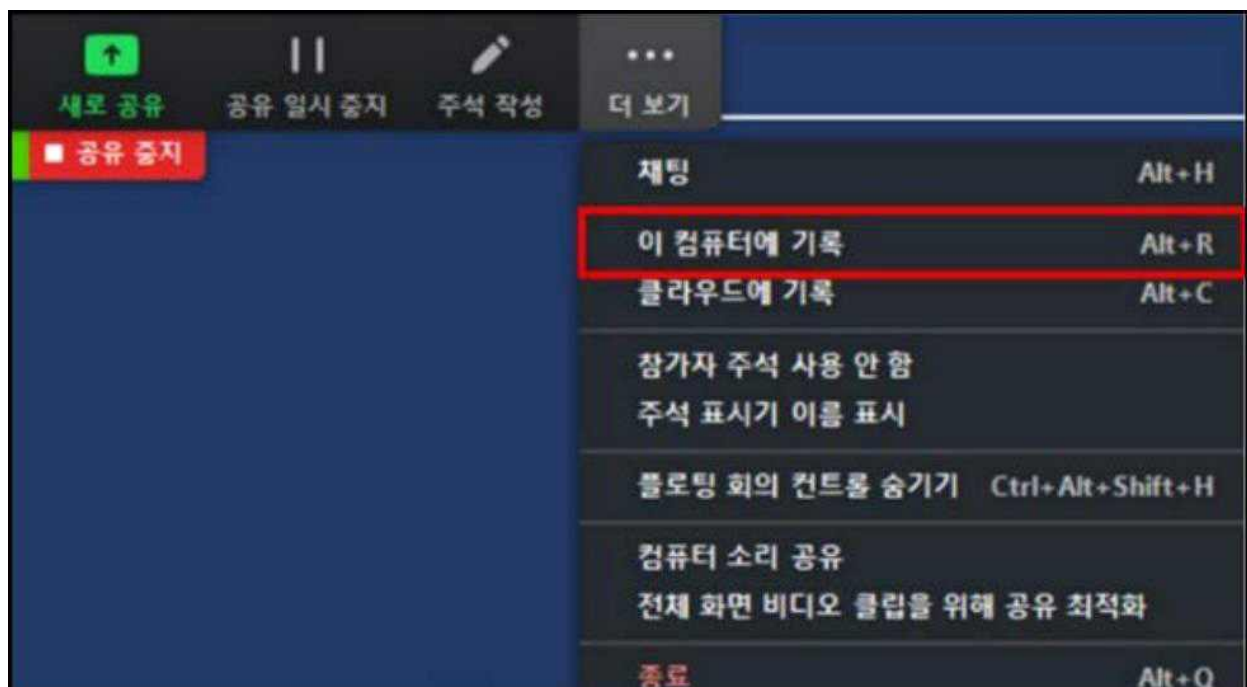
1) 오디오 → 스피커&마이크 테스트 클릭



4. 녹화하기

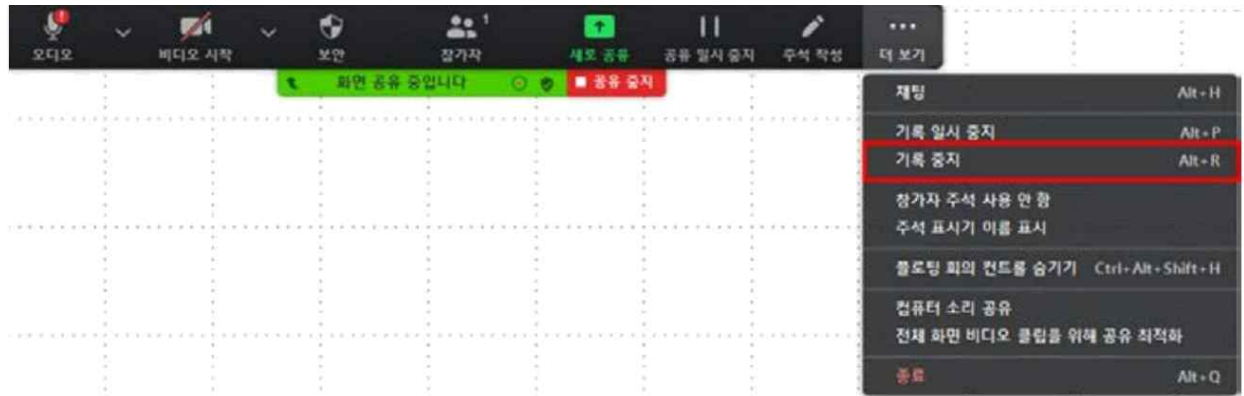
1) 더보기 → 이 컴퓨터에 기록

* 녹화 전 미리 발표 자료 전체화면(파워포인트 F5 클릭)으로 설정

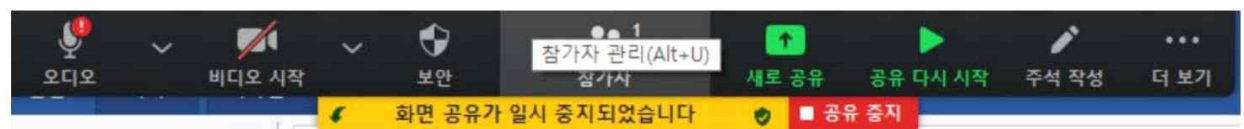


5. 녹화파일 저장하기

1) 발표 종료 후 더보기 → '기록 중지' 클릭



2) 녹화 종료 후 상단 '공유 중지' 클릭 → 하단 '종료' 클릭



3) '모두에 대한 회의 종료' 클릭 → 자동 녹화 파일 저장 진행

❖ 선택 2) MS Powerpoint 사용 녹화 가이드라인

- 영상 녹화가 어려운 경우, PPT 파일에 오디오를 추가하는 방식으로 대체 가능
 - * 파워포인트는 자동으로 오디오와 마우스 포인터 녹화
 - * 포인터, 잉크, 지우개, 하이라이터 툴 등 녹화 중 사용 가능

파워포인트 녹화 방법

1) 녹화할 파일 열기

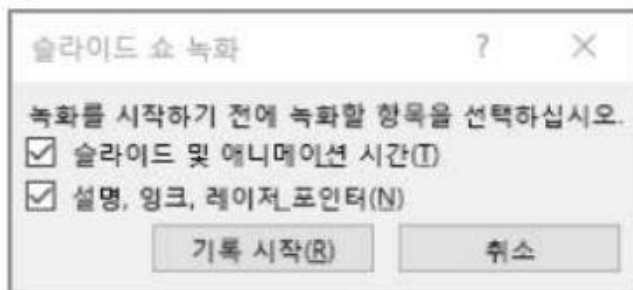
- 마우스 클릭도 함께 녹화됨으로 슬라이드 이동 시, 키보드사용 추천

2) 슬라이드 쇼 탭 → 슬라이드 쇼 녹화 → 처음부터 녹음 시작 클릭



3) 슬라이드 쇼 녹화 상자에서 '녹화 시작' 클릭

- 녹화 전 미리 발표자료 전체화면 설정(F5 클릭)



4) 녹화 파일 저장

- 파일 → 내보내기 → 비디오 만들기 / 안될 경우, 다른 이름으로 저장 → 파일 형식 : Powerpoint 쇼

